



# NAZILLİ CUMHURİYET İLKOKULU



## 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI



# 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

*Mart-2015*



*Eđitimdir ki, bir milleti ya 6zg6r, bağımsız, şanlı, y6ksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.*

*K. ATAT6RK*



## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İdris İNCEOĞLU  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ</b>	<b>4</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>5</b>
<b>GRAFİKLER,ŞEKİLLER VE TABLOLAR DİZİNİ</b>	<b>6</b>
<b>KISALTMALAR DİZİNİ</b>	<b>8</b>
<b>TANIMLAR</b>	<b>9</b>
<b>GİRİŞ</b>	<b>11</b>
<b>BÖLÜM : 1 HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>12</b>
<b>BÖLÜM : 2 DURUM ANALİZİ</b>	<b>15</b>
2.1.Tarihi Gelişim	<b>15</b>
2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	<b>16</b>
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	<b>17</b>
2.4. Paydaş Analizi	<b>17</b>
2.4.1. Paydaşların Tespiti	<b>18</b>
2.4.2. Paydaş Analizi Önceliklendirme	<b>20</b>
2.5.Kurum İçi ve Dışı Analiz	<b>20</b>
2.6.Gzft Analizi	<b>31</b>
2.7. Üst Politika Belgeleri	<b>34</b>
2.8. Gelişim Alanları	<b>35</b>
2.9. Stratejik Plan Mimarisi	<b>36</b>
<b>BÖLÜM : 3 GELECEĞE YÖNELİM</b>	<b>37</b>
3.1. Misyon,Vizyon ,Temel Değerler	<b>37</b>
3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu	<b>38</b>
3.3. Temalar,Amaçlar,Hedefler,Tedbirler	<b>41</b>
<b>BÖLÜM : 4 MALİYETLENDİRME</b>	<b>44</b>
<b>BÖLÜM : 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>47</b>
2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	<b>47</b>
<b>EKLER</b>	<b>49</b>

<b>GRAFİKLER, TABLOLAR VE ŞEKİLLER DİZİNİ</b>	<b>Sayfa No</b>
<b>Grafik 1:</b> İlkokullarda Devamsızlık Durumu	<b>22</b>
<b>Grafik 2:</b> İlkokul Başarı Durumu	<b>22</b>
<b>Şekil 1 :</b> Stratejik Plan Hazırlama Modeli	<b>14</b>
<b>Şekil 2 :</b> Örgütsel Yapı	<b>20</b>
<b>Tablo 1 :</b> Faaliyet Alanları	<b>17</b>
<b>Tablo 2 :</b> Personel Durumu	<b>21</b>
<b>Tablo 3 :</b> Öğrenci ve Öğretmen Sayıları	<b>21</b>
<b>Tablo 4:</b> Devamsızlık Oranları	<b>22</b>
<b>Tablo 5 :</b> Akademik Başarı Durumu	<b>23</b>
<b>Tablo 6 :</b> Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranları(Brüt)	<b>23</b>
<b>Tablo 7:</b> İlkokul Okullaşma Oranları	<b>23</b>
<b>Tablo 8 :</b> Okul Aile Birliği Gelir – Gider Durumu	<b>23</b>
<b>Tablo 9:</b> Okulumuzun Teknolojik Alt Yapısı	<b>24</b>
<b>Tablo 10 :</b> Güçlü Yönler-Zayıf Yönler –Temalar İlişkisi	<b>32</b>
<b>Tablo 11:</b> Fırsatlar-Tehditler –Temalar İlişkisi	<b>33</b>
<b>Tablo 12 :</b> Üst Politika Belgeleri	<b>34</b>
<b>Tablo 13:</b> Gelişim/Sorun Alanları	<b>35</b>
<b>Tablo 14:</b> Amaç-1,Hedef-1 Performans Hedef Tablosu	<b>41</b>
<b>Tablo 15:</b> Amaç-1,Hedef-1 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu	<b>41</b>
<b>Tablo 16:</b> Amaç-2,Hedef-1 Performans Hedef Tablosu	<b>42</b>
<b>Tablo 17:</b> Amaç-2,Hedef-1 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu	<b>42</b>
<b>Tablo 18 :</b> Amaç-2,Hedef-2 Performans Hedef Tablosu	<b>43</b>
<b>Tablo 19 :</b> Amaç-2,Hedef-2 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu	<b>43</b>

<b>Tablo 20:</b> Amaç-3,Hedef-1 Performans Hedef Tablosu	<b>43</b>
<b>Tablo 21:</b> Amaç-3,Hedef-1 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu	<b>44</b>
<b>Tablo 22 :</b> 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu	<b>44</b>
<b>Tablo 23:</b> 2015-2019 Stratejik Planı Amaç-Hedef -Tahmini Maliyet Tablosu	<b>45</b>
<b>Tablo 24:</b> 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu	<b>46</b>
<b>Tablo 25:</b> Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci	<b>48</b>

## KISALTMALAR DİZİNİ

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>ARGE</b>	Arařtırma Geliştirme
<b>ASO</b>	Akřam Sanat Okulu
<b>BT</b>	Bilişim Teknolojileri
<b>BTR</b>	Bilişim Teknolojileri Rehber
<b>DYS</b>	Dokuman Yönetim sistemi
<b>DynEd</b>	Dynamic Education – Dinamik eğitim
<b>GZFT</b>	Güçlü ,Zayıf,Fırsat,Tehdit
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>PEST</b>	Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik
<b>RG</b>	Resmi gazete
<b>SPKE</b>	Stratejik plan Koordinasyon Ekib
<b>SSK</b>	Sosyal Sigortalar Kurumu
<b>STK</b>	Sivil Toplum Örgütü
<b>T.C</b>	Türkiye Cumhuriyeti
<b>TEFBİS</b>	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
<b>TEOG</b>	Temel Eđitimden Ortaöđretime Geçiř
<b>TKY</b>	Toplam Kalite Yönetim
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Arařtırma Kurumu
<b>TÜİK</b>	Türkiye İstatistik Kurumu
<b>UMKE</b>	Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri
<b>YGS</b>	Yükseköğretim Giriş Sınavı



## TANIMLAR

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Dış Paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Donatım:** Donatma. Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

**Durum Analizi:** Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Fizibilite:** Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

**Fon:** Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Hibe :** Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

**İç Paydaş:** hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

**Kurum Dışı Analiz:** Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

**Kurum İçi Analiz:** Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Maarif Nezareti:** Eğitim bakanlığı.

**Maliyetlendirme:** Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

**Matris:** Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Norm Kadro:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

**Okullaşma:** Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

**Örgün Öğretim:** Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Paydaş:** Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Strateji:** Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

**Stratejik Ortak:** Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

**Taşra Örgütü:** Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine getirebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

**Temel Ortak:** Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

**Üst Yönetici:** Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Yaygın Eğitim:** Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

**Z-Kütüphane:** Zenginleştirilmiş kütüphane. Okullar hayat olsun projesi kapsamında okullarda oluşturulan, internet hizmeti sunan ve içerisinde temel eserleri barındıran kütüphane.

## GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı Eylül 2013 tarihinde 2013/26 Sayılı Genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile stratejik plan çalışmalarının başladığını duyurmuştur. İlimizde de bütün okul/kurumlarımıza resmi yazı, toplantılar ve web sitemiz aracılığıyla 2015-2019 stratejik plan hazırlama ile ilgili bilgiler vererek süreç başlatılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin koordine edilip yürütülmesi için okulumuzda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyeleri daha önce stratejik planlama eğitimi almış personel arasından belirlendi.

2014 yılı Ocak ayı içerisinde durum analizi hazırlandı. Durum Analizi kapsamında tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler, gelişim alanlarının belirlenmesi çalışmaları yapıldı. Kurum içi ve kurum dışı analizler içerisinde yer alan GZFT analizi performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlandı. Mevcut duruma yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere dış paydaşlarımıza ve iç paydaşlarımız olan öğretmen, veli, öğrenci ve hizmetlilerimize GZFT analizi uygulanmıştır. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler ve fırsatlar, tehditler stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından puanlanarak ve en fazla puan alanlar GZFT analizine alınmıştır.

Bakanlığımız tarafından gönderilen stratejik plan taslağına uygun olarak kurumun temaları, stratejik amaçları, hedefleri, performans hedefleri ve stratejileri belirlendi. Amaçların, misyonla mantıksal bir ilişki içerisinde olmasına ve hedeflerin, faaliyetlerin ve stratejilerin belirlenmesinde dikkat edildi.

## Bölüm 1:HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuz Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Okulumuza ait Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

- 1.Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
- 4.Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

### 1.1 Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması

Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademedeki çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Bunu sağlamak için okulumuzda görevli öğretmenlere bilgi verilmiştir.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, okul idaresinin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Okul yöneticileri, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle hizmetli ve öğretmenlere yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.

### 1.2 Organizasyonun Oluşturulması

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu, stratejik plan koordinasyon ekibi ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Okulumuz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri :

## **1. 2.1 Stratejik Plan Üst Kurulu**

Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulların çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu ek-1’de sunulmuştur.

## **1. 2.2 Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

Koordinatör birimin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri koordinatör birim tarafından sağlanır.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ek-2’de sunulmuştur.

## **1. 2.3 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ek-3’te sunulmuştur.

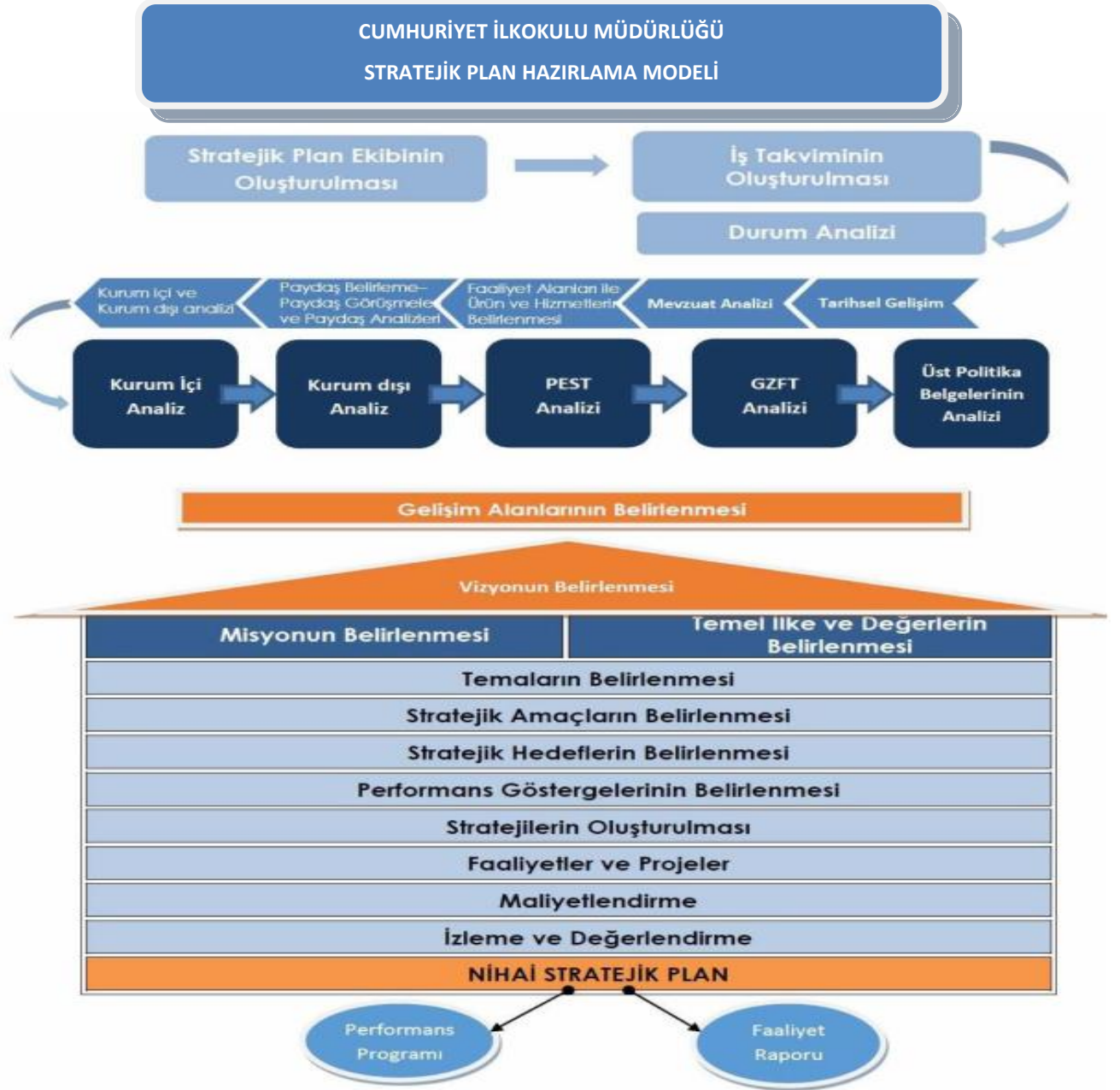
## **1. 3 İhtiyaçların Tespit Edilmesi**

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü stratejik plan hazırlama sürecinde gerek stratejik planlama ekibine ve katkı sağlayacak diğer çalışanlara stratejik planlama konusunda bilgi verilerek eksiklikler giderilmiştir. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılabileceği ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir.

## **1. 4 Hazırlık Programının Yapılması**

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

Şekil: 1 Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## Bölüm 2 :DURUM ANALİZİ (ÖZET)

Durum Analizi bölümünde tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarına yer verilmiştir. Tarihi gelişimde kurumumuzun geçirmiş olduğu önemli değişim ve gelişimlere yer verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine, örgütsel yapıya, beşeri kaynaklara,teknolojik düzeye,mali kaynaklar analizine,istatistiki bilgilere,GZFT analizine ve PEST analizine yer verilerek kurumun çeşitli yönlerden fotoğrafı çekilmiş, mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır. Mevcut durum analizi daha önce ayrıntılı olarak yayımlandığı için aşağıda durum analizi özetine yer verilmiştir.

### 2.1 Tarihi Gelişim

Okulumuz doğuda Mergen Çayı , batıda Hürriyet Caddesi, kuzeyde tren yolu , güneyde devlet karayolu ile sınırlı olup, adını kendi mahallesinden almıştır. Bulunduğu konum itibariyle Nazilli İlçesinin merkezinde yer alıp, kamu kurum ve kuruluşlarının yakınında yer almaktadır. Bitişğinde Nazilli Öğretmen evi 100 m güney batısında Nazilli Hükümet Konağı ve Nazilli Adliyesi , 50 m kuzeyinde Nazilli Ticaret Lisesi, kuzey bitişğinde Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı batısında Cumhuriyet Parkı yer almaktadır.

1961 yılının Haziran ayında şunda yıkılmış olan prefabrik binada eğitim öğretime başlanmıştır. Bu okulun yapımında zamanın Milli Eğitim Müdürü Hüseyin ATMACA nın etkin rolü olmuştur 1961 yılında eğitim öğretme açılan okulumuza ait devir teslim işlemleri okulun ilk müdürü Rıza ERDEMLİ tarafından yapılmış olup adı geçen okul müdürünün araç gereç ve diğer eşyaların temininde çok emeği geçmiştir. Daha sonra sırasıyla okulumuzda Ahmet ÇETİN, İsmet KARALAR 1970 li yıllarda okulumuzda okul müdürlüğü yapmış olup okulumuza büyük katkıları olmuştur.

Kuruluşundan beri 1979 yılına kadar hiç onarım görmeyen okulumuz 1979 yılında mahalli imkanlarla onarımdan geçmiştir. Okulumuz bulunduğu konum itibari ile sürekli gelişmeye müsait olduğundan yeni dersliklere ihtiyaç duyulmuş ve 1989 yılında 3 katlı , 12 derslikli, plan ve projeli yeni binanın temeli atılmıştır. Bu bina 1991 – 1992 eğitim-öğretim yılında Kaymakam Atilla YAŞA ve Okul Müdürü Oktay YILMAZ KUZUCOĞLU'nun katkılarıyla Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak hizmete girmiştir.

Okulumuz ilköğretime geçince bu bina ve prefabrik yapı yetersiz kalmış çocuklar 2li öğretim yoluyla eğitim öğretimi sürdürmüşlerdir. Öğretmen ve öğrenci sayısı gü geçtikçe artmıştır. Bu nedenle Kaymakam Salih KESER, İlçe Milli Eğitim Müdürü Faruk ERCAN ve Okul Müdürü Oktay Yılmaz KUZUCUOĞLU'nun girişimleri sonucunda 2004 yılında 24 derslikli, 4 kat plan projeli okul binasının temeli Belediye Başkanı Esat ERGÜLER'in arsa katkılarıyla atılmıştır.Prefabrik binanın yıkılması ve eski binanın tadilatıyla 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılında ikili öğretimden tam gün eğitim öğretime geçilmiştir.

2012 -2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 eğitim sisteminin gereği olarak okulumuz Cumhuriyet İlkokulu ve Cumhuriyet Ortaokulu olarak ikiye ayrılmış ve tekrar ikili eğitime geçilmiştir. Halen tek müdür tarafından yönetilen okulumuz 2015-2016 Eğitim Öğretim yılından itibaren Cumhuriyet İlkokulu olarak tam gün eğitime devam edecektir.

Hükümet Konağı , Adliye Sarayı,Kaymakamlık Lojmanı,SSK.Hastanesi,Telekom Müdürlüğü,Sağlık Meslek Lisesi, Tedaş,Ticaret Lisesi,Belediye Kültür Sarayı,Öğretmenevi gibi resmi kurumları olan Cumhuriyet Mahallesi'ne yeni okul binası güzel bir çehre kazandırmıştır. Okulumuz eğitim öğretimdeki başarısının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiye genelinde bir çok dereceler elde etmiş ve etmeye devam edecektir.

## 2.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda belirtilen yasa ve kanun hükmünde kararnamelere göre düzenlenmektedir.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
05/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/03/1964	11654	439	Ekders Kanunu
18/08/1997	23084	4306	Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/01/1943	5308	4357	İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif VE Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun
29/06/1930	1532	1702	İlk ve OrtaTedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik</u>	
17/04/2001	24376	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	
19/01/2007	26408	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği	
13/01/2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
YÖNERGE			
Yayın		Adı	
Tarih	Sayı		
29/06/2011	2646	<u>Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi</u>	



**2.3****Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

Okulumuzun faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo: 1 Faaliyet Alanları**

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM -ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li><li>• Özel Eğitim Sınıfı</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• İzcilik</li><li>• Yarışmalar</li><li>• Kermes ve Şenlikler</li><li>• Kültürel Geziler</li><li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol</li><li>• Voleybol</li><li>• İlkokul Spor Etkinlikleri</li></ul>	<b>Hizmet-3 Mali İşler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Aile Birliği</li><li>• Bakım Onarım İşler</li><li>• Taşınır Mal İşleri</li></ul>
<b>Hizmet-4 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlar</li><li>• Öğretmenler Kurulu Toplantıları</li><li>• Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları</li></ul>	

**2.4****Paydaş Analizi**

Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımçılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımçılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde okulumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve çalışanlar ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Son olarak paydaşlar, iç paydaş ve dış paydaşlar olarak sınıflanmış ve paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

#### **2.4.1 Paydaşların Tespiti**

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

#### **2.4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

### 2.4.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Önem \ Etki	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	izle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

Paydaş analizi sonucunda kurumumuzun paydaş listesi ayrıntılı olarak ek-4’te sunulmuştur.

### 2.4.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar verilmiş ve bu konuda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası paydaş görüşü alma yönteminde GZFT analizi, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin, nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Öğretmenler	5,5	GZFT	SPKE	2 ay
Veliler	5,5	Anket	SPKE	2 ay

#### 2.4.4.1 İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın okulumuzun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına kurum içi çalışanlarından, öğretmen, veli ve okul aile birliği üyeleri olmak üzere toplam 225 kişi katılmıştır.

#### 2.4.4.2 Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Okulumuzun paylaşımında bulunduğu dış paydaşlarla, 2015-2019 Stratejik Planımızda değerlendirilmek üzere görüşleri alınmıştır.

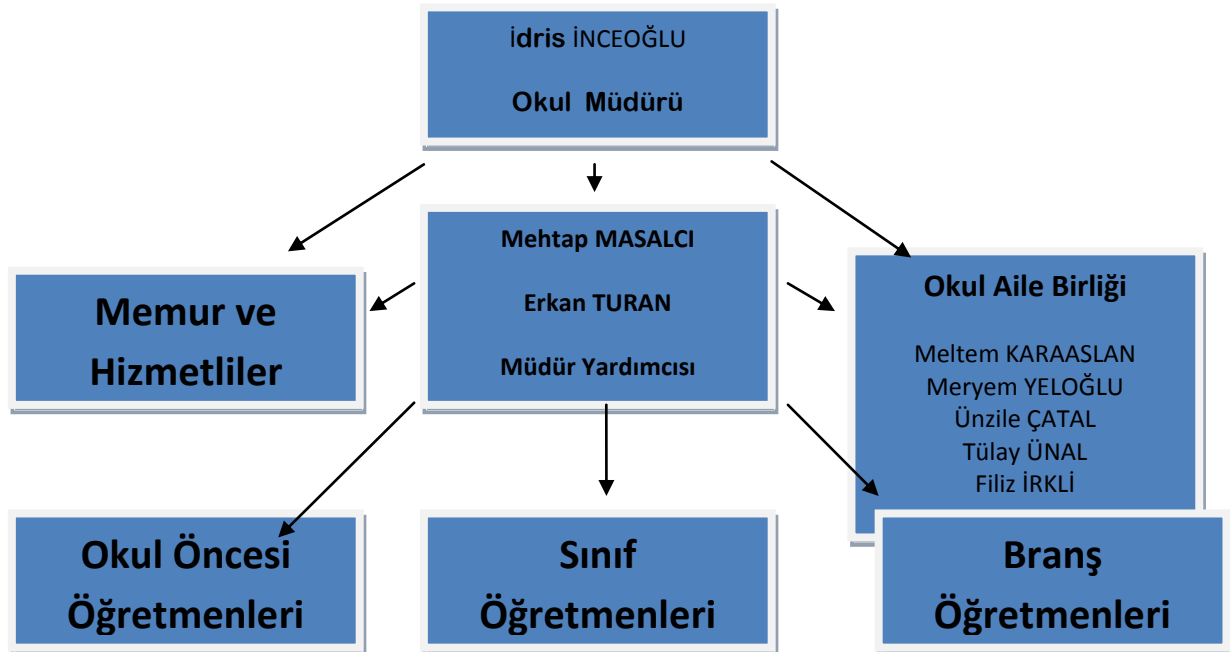
İç paydaş ve dış paydaşlardan alınan veriler bilgisayar ortamına aktarıldıktan sonra analiz edilmiştir. En fazla puanı alan yönler ile öneriler güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

### 2.5. Kurum İçi ve Dışı Analiz

#### 2.5.1 Kurum İçi Analiz

##### 2.5.1.1 Örgütsel Yapı

Şekil : 2 Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapısı



## 2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar (2013-2014 E.Ö. Yılı Sonu)

Tablo : 2 Okulumuz Personel Durumu

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmen	45
Memur	0
Hizmetli	2

**Okul müdürü;** Okulu denetler ve düzene koyar. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.

**Müdür Yardımcıları;** Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.

**Öğretmenler;** kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Din kültürü ve ahlâk bilgisi ile yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre nöbet görevlerini yerine getirirler. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

**Yardımcı hizmetler personeli;** okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak; hizmet yerlerini temizlemek; aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak; okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo: 3 Öğrenci ve Öğretmen Sayıları

TOPLAM ÖĞRENCİ	800
TOPLAM ÖĞRETMEN	45
TOPLAM SINIF	34 + 4 =38

## 2.5.1.2.1 Öğrenci Devamsızlık (2013-2014 E.Ö. Yılı Sonu)

Tablo:4 Öğrenci Devamsızlık Oranları

İlkokullarda Devamsızlık Oranları				
	0-7 Gün	7-20 Gün	20 Gün ve Üzeri	Sürekli Devamsız
1. SINIF	12	7	0	0
2. SINIF	15	6	0	0
3. SINIF	18	5	0	0
4. SINIF	24	8	0	0
<b>Toplam</b>	<b>% 13</b>	<b>% 5</b>	<b>% 0</b>	<b>% 0</b>

Grafik 1: Devamsızlık Oranları

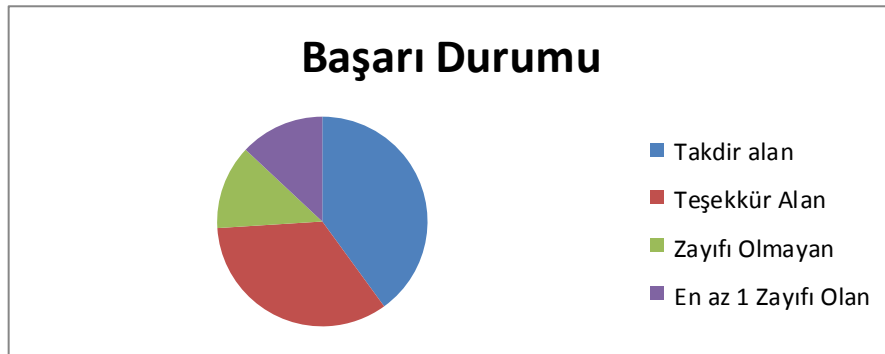


## 2.5.1.2.2 Öğrenci Başarısı

İlkokul 1-2 ve 3. Sınıfta öğrenci başarıları notla değerlendirilmeyip sadece 4. Sınıflarda not verilmektedir.

### 2.5.1.2.2.1 Akademik Başarı (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

Grafik: 2 Başarı Durumu



Tablo: 5 Akademik Başarı Durumu

Ortaokul – Genel Lise – Meslek Liseleri Toplam Akademik Başarı Oranları				
	Takdir Alan Öğrenci	Teşekkür alan öğrenci	Zayıfı olmayan öğrenci	En az 1 zayıfı olan
<b>Toplam</b>	<b>% 40</b>	<b>% 34</b>	<b>% 13</b>	<b>% 13</b>

### 2.5.1.2.3 Okullaşma Oranları (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

Tablo: 6 Okul Öncesi Okullaşma Oranları

Okul Öncesi (%) (5 Yaş Grubu)		
Aydın	Türkiye	Cumhuriyet İlkokulu (%)
52.31	45,54	53,55

Tablo: 7 İlkokulda Okullaşma Oranları

Aydın (%)	Türkiye (%)	Cumhuriyet İlkokulu (%)
99.80	99.57	99,98

### 2.5.1.3 Mali ve Fiziki Yapı (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

Tablo: 8 Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu

KALEMLER		2011	2012	2013	2014
GELİRLER	Önceki Yıldan Devir	3329,03	3414,84	1952,20	9597,64
	Kantin Geliri	6000	6200	6350	6500
	Bağışlar	20639,29	20709,60	23124,58	14765,25
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>		<b>29968,32</b>	<b>30324,44</b>	<b>31426,78</b>	<b>30862,89</b>
GİDERLER	Temizlik Gideri	4320,00	3520,00	4080,00	3750,00
	Personel Gideri	2500,00	2650,00	2800,00	2800,00
	Kırtasiye Gideri	5003,48	5532,00	5250,14	5500,00
	Bakım Onarım Giderleri	2720,00	2810,00	3200,00	3720,00
	Sabit Giderler	1260,00	1300,00	1350,00	1500,00
	Bilişim Araçları Giderleri	10750,00	12560,24	5149,00	9929,97
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>		<b>26553,48</b>	<b>28372,24</b>	<b>21829,14</b>	<b>29199,97</b>

## 2.5.1.4 Teknolojik Düzey (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı)

Teknolojik düzeyin en önemli göstergelerinden biri de bilgisayar sayısı ve internet bağlantısıdır. Okulumuzda internet ağ alt yapısı kurulmuş olup tüm dersliklerde internet bağlantısı ile bilgisayar ve projeksiyon velilerin katkısı ile sağlanmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olan resmi yazışmalar e-evrak sistemi kurumnet, ile yapılmaktadır.

Ayrıca MEBBİS - TEFBİS - KBS ve E-OKUL sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

**Tablo 9: Okulumuzun Teknolojik Altyapısı**

TEKNOLOJİK EKİPMANLAR	ADET
Bilgisayar	45
Projeksiyon	8
Faks	1
Tarıyıcı	2
Fotokopi Makinası	2
Yazıcı	8
İnternet Bağlantısı	2
Telefon Bağlantısı	2

## 2.5.2 Kurum Dışı Analiz

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kamudaki Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesine sağladığı katkı,
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi,
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasının kalkınma planında yer alması. “10.Kalkınma Planı-Sayfa 33 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 146. Madde”
- Eğitimin tüm kademelerindeki ders müfredatlarının çok sık değiştirilmesi,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde, politik etmenler olarak değerlendirilmiştir.

Nüfus, ülkelerin kalkınmasında, tanıtılmasında doğal kaynakların işletilmesinde, üretim ve tüketim üzerinde son derece etkilidir. Ülkelerin kalkınması, siyasi ve kültürel etki alanlarını genişletebilmesi için gereklidir. Ülkelerde nüfus artışı, yerleşme, ulaşım, sanayileşme, eğitim, beslenme ve sağlık hizmetlerini doğrudan etkiler.

Nüfus ve nüfus yapısı sosyal yapının içerisinde önemli bir unsur olduğundan iyi bir planlama için gereklidir. ,



## İlçe Nüfus Bilgileri

YILLAR	ŞEHİR NÜFUSU	KIRSAL KESİM	TOPLAM
1927	9.325	-	9.325
1955	31.487	31.990	63.477
1985	77.627	38.320	115.947
1997	102.593	37.905	140.498
2010	110.116	36.427	146.543

### Toplam Nüfusun Kadın/Erkek Oranı

	Toplam	Erkek	Kadın
Nazilli	148,531	73,068	75,463
Toplam	148,531	73,068	75,463

(TÜİK Verileri 2014)

Nazilli ilçesi 2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 111300 nüfusa sahiptir ve bu rakama göre Aydın nüfusunun % 11,33'ünü barındırmaktadır . Nazilli ilçesinin nüfusunun % 70'i ilçe merkezinde, % 30'u ise köylerde yaşamaktadır. Bunun yanı sıra nüfus cinsiyet yapısı açısından incelendiğinde, %51 erkek nüfus, %49 kadın nüfus bulunmaktadır ve nüfusun eşit oranlarda dağılım gösterdiği dikkat çekmektedir.(TÜİK 2012 ve 2013 verileri)

Nazilli ilçesi nüfus açısından Efeler İlçesinden sonra Aydın'ın en kalabalık ikinci ilçesidir.

Nüfusun yaş grupları ve cinsiyete göre dağılımını dikkate aldığımızda, Nazilli ilçesinde toplam çocuk nüfusu genel nüfusun yaklaşık % 20'sini, yetişkin nüfus % 70'ini ve yaşlı nüfus ise % 10'unu oluşturmaktadır. Bu durumu Türkiye geneli ile karşılaştırdığımızda, yaşlı nüfus oranı (% 7,7) ve yetişkin nüfus oranı (% 67,7) Türkiye genelinden daha yüksek olmakla birlikte, çocuk nüfus oranı (% 24,6) Türkiye genelinden düşüktür. Yetişkin nüfus oranının Türkiye ortalamasından yüksek olması, ilçesinin aktif nüfus açısından daha kalabalık olduğunu ve mevcut potansiyel iş gücünün Türkiye ortalamasından yüksek olduğunu göstermektedir.(TÜİK 2012 verileri) Yaşlı nüfus oranının da Türkiye ortalamasından yüksek olduğu dikkat çekmektedir. Bu durum ise ilçenin ölüm oranının Türkiye ortalamasından daha düşük, ortalama yaşam süresinin de ortalamadan yüksek olduğunu göstermektedir. Tüm bu oranların Türkiye ortalamasından daha gelişmiş bir seviyede olmasının yanı sıra, gelişmiş ülkelerin karakteristiği olan oranlara yaklaştığı da göze çarpmaktadır.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre ilçenin 128 kişi olan nüfus yoğunluğu, 98 olan ülke nüfus yoğunluğunun üzerindedir. 2013 yılında ilçenin yıllık nüfus artış hızı binde 14,2'dir. Ülke nüfus artışı binde 13,7'dir. 2007-2013 yılları arasındaki elde ettiğimiz verilere

dayanarak nüfus yoğunluğunun düzenli olarak artış sergilediği gözlenmektedir. Bunun yanı sıra nüfus yoğunluğunun yüksekliği dikkat çekmektedir.(TÜİK 2013 verileri)

Bir ülkenin gelişmişlik düzeyi ile ülkede yaşayan insanların eğitim düzeyleri arasında doğrudan bir ilişki olduğu görülür. Toplumlarda gelişmenin temel araçları olan bilgi ve teknolojinin üretilmesini, nitelikli iş gücünün oluşmasını ve sosyal kalkınmayı sağlayan temel dinamik eğitimidir.

GZFT analizinde eğitim ile ilgili mevcut duruma yer verildiğinden PEST analizi eğitim başlığı altında ilçe nüfusunun mezuniyet durumuna ve yükseköğretim durumuna yer verilmiştir.

Okuryazar nüfus oranı, bir ilçenin eğitim düzeyini ortaya koyan önemli bir göstergedir. Nazilli ilçesi nüfusu okuma yazma durumu açısından değerlendirildiğinde % 96,79, genel nüfus okuma yazma oranı ile Türkiye ortalamasının (% 95,08) üzerinde değerler almaktadır. (15 yaş üzeri hesap edilmiş, ulaşılmayan nüfus ve yabancılar hesaplamaya dahil edilmemiştir.(TÜİK 2012 verileri )

Aynı zamanda bir bölgenin gelişmişlik düzeyiyle ilgili ipuçları veren kriterlerin başında gelen kadın nüfus okuma yazma oranları açısından Nazilli ilçesi incelendiğinde de % 94,76'lük oranla % 91,85 olan Türkiye ortalamasından yüksek değer aldığı görülmektedir. (TÜİK 2012 verileri )

İlçemiz hem Türkiye genel nüfusu hem de kadın nüfusu okuryazarlık oranı açısından Türkiye ortalamasından yüksek değerler olsa da Türkiye sıralamasında daha üst sıralarda yer alması açısından toplumsal gelişme araçlarından en önemlisi olan okuma yazma konusunda kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmesi gerekir.

İlçe nüfusunun mezuniyet durumu verileri gelişmişlik göstergesi olması açısından okuryazarlık durumu kadar büyük öneme sahiptir .İlçemizin nüfus mezuniyet durumu incelendiğinde İlçemizin büyük çoğunluğunun ( % 35,7) ilköğretim mezunu olduğu dikkat çekmektedir. Bunu % 18,9 ile ilköğretim mezunu nüfus, % 18,3 ile lise veya dengi okul mezunu nüfus oranı takip etmektedir. Yükseköğretim veya fakülte mezunu nüfus oranının ise % Nazilli İlçe Halk Kütüphanesi sunduğu rutin hizmetler dışında, sergi, kurs, panel, konferans, seminer gibi kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Nazilli'de halen günlük olarak Anadolu, Çizgi, Nazar, Adalet,Ses, Olay ve Ayna gazeteleri yayına devam etmektedir. Halkın ve resmi kuruluşların ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte 10'a yakın basımevi mevcuttur. 20 kadar da kitap evi vardır.

Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Meslek Yüksekokulu; Dış Ticaret, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık, Yönetim ve Organizasyon, Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri, Makine ve Metal Teknolojileri ile Tasarım Bölüm Başkanlıklarından oluşmaktadır. Bu bölümlerin içerisinde; Dış Ticaret, Bankacılık ve Sigortacılık, Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası, İşletme Yönetimi, Lojistik ve Tekstil Teknolojisi programları yer almaktadır. Toplam 2208 öğrencisi vardır.

Spor genç yaş gruplarında sorumluluk duygusunun yanı sıra, öfkeyi kontrol edebilme, saldırganlığı frenlemede sporun göz ardı edilemeyecek etkisi olduğunu, ayrıca dikkat

dağınıklığının önüne geçilmesine destek olur. Spor yapan çocuklar, enerjilerini sporla boşalttıkları için dersin başına oturduklarında daha verimli çalışır ve boşa vakit geçirmezler.

İlçemiz de en yoğun gerçekleştirilen spor faaliyetlerinin başında futbol gelmektedir. Futbolu, voleybol, basketbol, atletizm, hentbol, güreş ve masa tenisi sporları izlemektedir.

İlçemiz kültür-sanat etkinlikleri, antik kültürel mirası, müze ve ören yerleriyle ülkenin kültürel varlıklar açısından gelişmiş illeri arasında ilk sıralarda yer almaktadır. İlin önemli zenginlikler sergileyen geleneksel kültürü, adetleri, şivesi, efeleri önemli kültürel mirasları olarak günümüze kadar süregelmiştir.

Büyük Menderes Havzası'nın oluşturduğu ve Nazilli'nin de içinde bulunduğu ova denizden 75-80 m. yüksekliktedir. İlçenin güneydoğusundaki Karıncalı Dağ (1705 m.), kuzeydoğusundaki Çamlık Dağı (1732 m.) ve güneyindeki Madran Dağı (1792 m.) bu bölgede bulunan en yüksek noktalardır. İlçenin başlıca akarsu kaynakları ise ilçe sınırları içinden doğup Büyük Menderes'e dökülen İsabeyli Deresi ile Dallica-Gereniz, Dereköy ve Mergen çaylarıdır

İlçe sınırları içinden doğarak Büyük Menderes ırmağına dökülen ve bu ırmağı besleyen İsa beyli Deresi, Dallica-Gereniz Çayı, Dere köy Çayı ve Mergen Çayları başlıca akarsu kaynaklarıdır.

Kentin kuruluş yerini belirlemiş olan en önemli etkenler sahip olduğu ulaşım kolaylıkları, verimli tarım arazisi ile yerleşmeye uygun topografik yapısıdır. Kent planı kuzey-güney doğrultusunda bir elips şeklindedir.

Ancak son yıllarda şehir doğu-batı yönünde gelişme göstermektedir. Verimli tarım arazilerinin imara açılmaması şehrin Menderes Nehri yönüne genişlemesini engellemektedir.

Yukarı Nazilli'de genişleyen bu elips Aşağı Nazilli'de daralma gösterir. Bu elipsi İzmir – Aydın - Denizli kara ve demiryolu doğu-batı yönünde enlemesine keser.

Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) tarafından 2004 yılında yapılan “İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması” sonuçlarına göre Nazilli, sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi ile 872 ilçe arasında 83. sırada yer almaktadır (8). Bu çalışma sonucuna göre ilçenin sosyo-ekonomik göstergeleri Tablo 1'deki gibidir.

#### **Nazilli'nin Ekonomik Göstergeleri**

Gösterge	Değer	İlçe Sıralaması
Şehirleşme oranı (%)	72,39	75
Nüfus artış hızı (%)	18,12	217
Nüfus yoğunluğu	220	66
Nüfus bağımlılık oranı (%)	49,79	703
Ortalama hanehalkı büyüklüğü	3,63	791

Tarım sektöründe çalışanlar oranı (%)	49,71	735
Sanayi sektöründe çalışanlar oranı (%)	12,38	105
Hizmetler sektöründe çalışanlar oranı (%)	37,9	137
İşsizlik oranı (%)	9,46	156
Okuryazar oranı (%)	89,25	201
Bebek ölüm oranı (%)	34,38	571
Fert başına genel bütçe geliri (bin TL)	119.450	127
Vergi gelirlerinin ülke içindeki payı (%)	0,09166	71
Tarımsal üretimin ülke içindeki payı (%)	0,32339	68

Kaynak: DPT, 2004 (8)

Sosyal Güvenlik Kurumu'nun Nace Rev.2 sınıflamasındaki 2010 yılı Mart ayı verilerine göre ilçede toplam 2.354 işletme bulunmakta ve bu işletmelerde toplam 13.099 kişi istihdam edilmektedir.

2006-2009 yılları arasında ilçedeki tarım işletmeleri ve bu işletmelerin ortalama büyüklüğü incelendiğinde bu yıllar arasında ilçede faaliyet gösteren tarım işletmesi sayısında yaklaşık % 2,28 oranında bir azalma gözlenmektedir. Bu duruma rağmen ilçedeki tarım işletmesi sayısının Aydın ve Türkiye'deki toplam tarım işletmesi sayısına oranında artış izlenmektedir

Nazilli Organize Sanayi Bölgesi, 24.12.1996 tarihinde 1.260 Hektarlık alan üzerine kurulmuştur. 25 metre genişliğinde, Nazilli-Bozdoğan yolu üzerinde giriş vardır. OSB alanının kesin sınırları, 11.06.2006 tarihinde onaylanmıştır. 44 adet sanayi parsel bulunan OSB alanında, en küçük sanayi parsel 5.000; en büyük sanayi parseli 100.000 metre kare olup; toplam sanayi parseli 795.000 metre karedir.

OSB dört sektöre ayrılmıştır:

1. Makine İmalat Sektörü 26 Firma
2. Gıda Sektörü 9 Firma
3. İnşaat Sektörü 5 Firma
4. Orman Ürünler Sektörü 6 Firma

İlçemiz kültür ve turizm açısından incelendiğinde Nazilli'nin 15 km. kadar güneyinde bulunan ve şimdiki adı Esen köy olan Arpaz köyü, eski bir Karya yerleşmesi olan Harpasa Kalesinin eteklerinde kurulmuş ve adını bu yerleşmeden almıştır. Köyde bulunan Beyler Konağı oymalı ahşap işçiliği, tavanlarındaki çarkıfelek motifleriyle 19. yy. üslup ve özelliklerini yansıtan, Osmanlı İmparatorluğu'nun ayanlık dönemine ait tarihi bir yapıdır. Arpaz Beyler

Konağı'nın hemen karşısında yer alan ve yapı özellikleri ile savunma, korunma ve sahip olduğu geniş görüş açısı sayesinde gözetleme amacıyla kullanılan Arpacı Kulesi'nin yapım tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte II. Mahmut döneminde Rodos'a ıslahata gönderilen Hacı Hasan Bey'in Rodos'tan getirdiği ustalar tarafından onarıldığı sanılmaktadır.

Cumhuriyetin ilk yıllarında yapılan ve bu dönemin özelliklerini yansıtan Ankara Palas Oteli'nin Rus mühendislerin çizmiş olduğu plan ile Macar ustalar tarafından yapıldığı bilinmektedir. 1980 yıllarında yazar Yusuf Atılgan'ın "Anayurt Oteli" isimli romanını konu alan filmin çekimi için set olarak kullanılan Nazilli İstasyon Meydanı'ndaki bina korunması gerekli kültür ve tabiat varlığı olarak tescil edilmiştir.

"Kent Müzesi" işlevi ile değerlendirilmek üzere restore edilerek Kültür Bakanlığı kullanımına verilmesi kararlaştırılan yapı, İzmir Rölyef ve Anıtlar Müdürlüğü kontrolünde restorasyonu yürütülmüş müze olarak işlevlendirmek üzere Nazilli Belediyesi'ne teslim edilmiştir. Belediye meclis kararı ile müze olarak kullanılması kabul edilen binaya "Nazilli Belediyesi Etnoğrafya Müzesi" ismi verilmiştir.

Nazilli İŞKUR verilerine göre istihdam rakamlarına baktığımızda; bu kuruma kayıtlı 1980 işyerinde 15769 kişinin herhangi bir işyerine bağlı olarak çalıştığını görüyoruz. Yine Nazilli İŞKUR verilerine göre, Nazilli İlçesinde 10.425 kayıtlı iş gücü bulunmakla birlikte, 7045 kişi işsiz olarak belirlenmiştir. 2012 yılında; iş yerlerinden gelen 2190 açık iş pozisyonuna karşılık, işe yerleştirilenlerin sayısı 1314 olmuştur. İşsizlik ödeneği için başvuruların sayısı 441, hak edenlerin sayısı ise 295 olmuştur.

Nazilli İŞKUR verilerine göre istihdam rakamlarına baktığımızda; bu kuruma kayıtlı 1.676 işyerinde 10.997 kişinin herhangi bir işyerine bağlı olarak çalıştığını görüyoruz. Yine Nazilli İŞKUR verilerine göre, Nazilli İlçesinde 6.060 kayıtlı iş gücü bulunmakla birlikte, 5.116 kişi işsiz olarak belirlenmiştir. 2012 yılında; iş yerlerinden gelen 767 açık iş pozisyonuna karşılık, işe yerleştirilenlerin sayısı 615 olmuştur. İşsizlik ödeneği için başvuruların sayısı 655, hak edenlerin sayısı ise 517 olmuştur.

İlçemizin teknolojik durumu bilişim teknolojilerinin kullanımı, okullarımızda bilişim teknolojileri, çeşitli alanlarda yenilik ve enerji kaynakları başlıklarında ele alınacaktır.

2012 yılı Nisan ayında gerçekleştirilen Hane halkı Bilişim Teknolojileri Kullanım Araştırması sonuçlarına göre Türkiye genelinde hanelerin %47,2'si evden İnternete erişim imkânına sahiptir. Bu oran 2011 yılının aynı ayında %42,9'dur. Evden İnternete erişim imkânı olmayan hanelerin %27,6'sı evden İnternete bağlanmama nedeni olarak İnternet kullanımına ihtiyaç duymadıklarını belirtmişlerdir.

İnternet erişim imkânı olan hane oranı kentsel yerlerde %55,5 iken, kırsal yerlerde %27,3'tür. İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS) Düzey-1'e göre %60,5 ile TR1-İstanbul, %49,7 ile TR2-Batı Marmara, %60,6 ile TR4-Doğu Marmara, %57,5 ile Aydın ilinin de içinde bulunduğu TR5-Batı Anadolu bölgesinde İnternet erişim imkânı olan hane oranı Türkiye ortalamasının üzerindedir.

Bilgisayar ve İnternet kullanım oranları 16-74 yaş grubundaki erkeklerde %59 ve %58,1 iken, kadınlarda %38,5 ve %37'dir. Bilgisayar ve İnternet kullanımı kentsel yerlerde %57,8 ve

%56,6, kırsal yerlerde ise %27,6 ve %26,4'tür. İBBS Düzey-1'e göre bilgisayar ve İnternet kullanımının en yüksek olduğu bölge %62,2 ve %60,9 ile TR1-İstanbul bölgesidir. Bunu %58,6 bilgisayar ve %57,1 İnternet kullanım oranı ile Nazilli ilçesinin de içinde bulunduğu TR5-Batı Anadolu bölgesi takip etmektedir.

Bilgisayar ve İnternet kullanım oranlarının en yüksek olduğu yaş grubu 16-24'tür. Bilgisayar ve İnternet kullanımı tüm yaş gruplarında erkeklerde daha yüksektir.

2011 yılı Nisan ile 2012 yılı Mart aylarını kapsayan son on iki aylık dönemde İnternet kullanan bireylerin kişisel amaçla kamu kurum/kuruluşları ile iletişimde İnternet kullanma oranı %45,1'dir. Bu oran önceki yılın aynı döneminde (2010 Nisan-2011 Mart) %38,9 idi. Kullanım amaçları arasında kamu kuruluşlarına ait web sitelerinden bilgi edinme %42,9 ile ilk sırayı almaktadır. (2012 TÜİK verileri-il geneli istatistikleri verilmemiş. )

Eğitimde FATİH Projesi ile eğitim- öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak ve okullarımızdaki teknolojiyi iyileştirmek amacıyla Bilişim Teknolojileri araçlarının öğrenme-öğretme sürecinde daha fazla duyu organına hitap edilecek şekilde, derslerde etkin kullanımı için LCD Panel Etkileşimli Tahta ve internet ağ altyapısı sağlanacaktır. Aynı zamanda her öğretmenimize ve her öğrencimize tablet bilgisayar verilecektir. Dersliklere kurulan BT donanımının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-İçerikler oluşturulacaktır.

İlçemizde FATİH projesi kapsamında 8 okulda 208 sınıfta etkileşimli tahta ve internet ağ alt yapısı kurulmuş; 773 öğrenciye tablet bilgisayar dağıtılmıştır. Fatih Projesi Faz 2 kapsamında ihale süreçleri tamamlanmıştır. Önümüzdeki aylarda meslek liselerinden başlamak üzere Fatih Projesi kuruluşları devam edecektir.

İlçemizde e-evrak sistemi kurumnet ve DYS ile oluşturulmuştur. Yazışmalar ilçe genelindeki bütün okul ve kurumlarımızla, müdürlüğümüz birimleri arasında kurumnet ve DYS ile yapılmaktadır. E-evrak sistemiyle zaman kaybının ve kağıt israfının önüne geçilmiş; içinde bulunduğumuz teknoloji çağına uygun bir sistem kurulmuştur.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS ile personel işlemleri, TEFBİS ile okul/kurum gelir-gider işlemleri, e-okul ile öğrenci işlemleri ilçemizde elektronik ortamda yürütülmektedir.

Teknolojik düzeyin en önemli göstergelerinden biri de bilgisayar sayısı ve internet bağlantısıdır. İlçemiz bütün okul ve kurumlarında internet bağlantısı bulunmaktadır.

Nazilli Belediyesi tarafından hazırlanan model ev projesi ile, evde düşmeleri ve kazaları önlemek amacıyla tasarlanmış akıllı ev projesiyle, yürüme destekleyici aparatların olduğu, kapı eşikleri, kapılar, banyo ve tuvaletlerdeki kaza riskinin neredeyse sıfıra indirildiği, özürllülük, yaşlılık gibi birçok duruma karşı özel sistemle kurulan hareketli mutfak dolabına kadar bir çok şeyin titizlik ve bilim çerçevesinde inşa edildiği proje Türkiye'de bir ilk olma özelliğini taşımaktadır.

Uzun yaşamın merkezi olarak bilinen Nazilli'de, Alzheimer Gündüz Bakım Merkezi, alzheimer rahatsızlığı bulunanlara gün boyu bakım hizmeti vererek, sosyal aktivitelerle yaşam kalitelerini arttırarak Türkiye'de bu alanda yapılan ilk proje olarak göze çarpmaktadır.

## 2.6 GZFT Analizi

GZFT analizi, performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlanmıştır. Uygulanan memnuniyet anketi sonuçları ve algısal sonuçlarla GZFT analizi ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Mevcut duruma yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere Ocak ayı içerisinde veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile çalışanlar gibi paydaşlarımızdan oluşan 325 paydaşa GZFT analizi uygulanmıştır. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler, öneriler ilimiz stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından puanlanmış ve en fazla puan alanlar GZFT analizine alınmıştır.

### 2.6.1 Güçlü Yönler

1. Sınıflarda gerekli teknolojik araçların bulunması ve kullanılması.
2. Anaokulu çağına gelmiş öğrencilerin okula katılımı
3. Devamsızlık oranının düşük olması, sürekli devamsız öğrencinin olmaması
4. Sosyal ve sportif faaliyetlerde elde edilen başarılar.
5. Sınıf mevcutlarının az olması.
6. Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlerle iletişim kurabilmesi.
7. Öğrenci başarılarının adil bir şekilde değerlendirilerek ödüllendirilmesi.
8. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması ve kurum içi işbirliğinin sağlanması.
9. Okul bahçesinin etkinlik ve oyun alanları için yeterli büyüklükte olması.
10. Ders dışı faaliyetlere önem veren eğitimcilerin bulunması ve yeniliğe açık bir eğitim anlayışı.
11. Kararların oluşmasında katılımcılığa özendirme.
12. Okul kantinimizin bulunması.
13. Okulda Bilgisayar ve Fen Laboratuvarlarının bulunması
14. Kalite bizim işimiz çalışmalarına dahil olmak..

### 2.6.2 Zayıf Yönler

1. Okulda güvenlik görevlisinin bulunmaması
2. Okul ihate duvarının alçak olması
3. Gösteri ve kutlamalar için uygun platformun olmaması
4. Yeterli temizlik personelinin sağlanamaması
5. Okul aile birliğine veli desteğinin yetersiz olması.
6. Ses sisteminin yetersiz ve kalitesiz olması.
7. Okulumuz mezunları ile iletişimin zayıf olması, mezun takip sisteminin olmaması

8. Anasınıflarının fiziki şartlarının uygun olmaması
9. Okul binasının eski ve yıpranmış olması.
10. Okul kütüphanesinin olmayışı

### 2.6.3 Fırsatlar

1. Eğitim ve öğretimi destekleyen kültürel gezilerde ulaşım kolaylığı.
2. Okulumuzun merkezi bir yerde ve kolay ulaşılabilir olması.
3. Öğretmenevi ve Milli Eğitim Müdürlüğüne yakın konumda olması.
4. Velilerin eğitim düzeylerinin ve okula ilgilerinin iyi olması.
5. Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması.

### 2.6.4 Tehditler

1. Kaynaştırma öğrencilerinin ve özel eğitim sınıfının olması.
2. Parçalanmış ailelerden gelen çocukların olması.
3. İşsiz velilerin olması.
4. Okulumuz yakınında Cumhuriyet Parkı'nın bulunması.
5. Okulumuz çevresinde karayolu ve büyük caddelerin bulunması.

### 2.6.4.1 Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar ilişkisi

Tablo:10 Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar ilişkisi

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıflarda gerekli teknolojik araçların bulunması ve kullanılması.</li> <li>• Anaokulu çağına gelmiş öğrencilerin okula katılımı</li> <li>• Devamsızlık oranının düşük olması, sürekli devamsız öğrencinin olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal ve sportif faaliyetlerde elde edilen başarılar.</li> <li>• Sınıf mevcutlarının az olması.</li> <li>• Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlerle iletişim kurabilmesi.</li> <li>• Öğrenci başarılarının adil bir şekilde değerlendirilerek ödüllendirilmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması ve kurum içi işbirliğinin sağlanması.</li> <li>• Okul bahçesinin etkinlik ve oyun alanları için yeterli büyüklükte olması.</li> <li>• Ders dışı faaliyetlere önem veren eğitimcilerin bulunması ve yeniliğe açık bir eğitim anlayışı.</li> <li>• Kararların oluşmasında katılımcılığa özendirme.</li> <li>• Okul kantinimizin bulunması.</li> <li>• Okulda Bilgisayar ve Fen Laboratuvarlarının bulunması</li> <li>• Kalite bizim işimiz çalışmalarına dahil olmak.</li> </ul>



Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulda güvenlik görevlisinin bulunmaması</li> <li>Okul ihate duvarının alçak olması</li> <li>Gösteri ve kutlamalar için uygun platformun olmaması</li> <li>Yeterli temizlik personelinin sağlanamaması</li> <li>Okul aile birliğine veli desteğinin yetersiz olması.</li> <li>Ses sisteminin yetersiz ve kalitesiz olması.</li> <li>Okulumuz mezunları ile iletişimin zayıf olması, mezun takip sisteminin olmaması</li> <li>Anasınıflarının fiziki şartlarının uygun olmaması</li> <li>Okul binasının eski ve yıpranmış olması.</li> <li>Okul kütüphanesinin olmayışı.</li> </ul>

#### 2.6.4.2 Fırsatlar-Tehditler Temalar ilişkisi

Tablo: 11 Fırsatlar-Tehditler Temalar ilişkisi

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve öğretimi destekleyen kültürel gezilerde ulaşım kolaylığı.</li> <li>Okulumuzun merkezi bir yerde ve kolay ulaşılabilir olması.</li> <li>Öğretmenevi ve Milli Eğitim Müdürlüğüne yakın konumda olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velilerin eğitim düzeylerinin ve okula ilgilerinin iyi olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması.</li> </ul>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaynaştırma öğrencilerinin ve özel eğitim sınıfının olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parçalanmış ailelerden gelen çocukların olması.</li> <li>İşsiz velilerin olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz yakınında Cumhuriyet Parkı'nın bulunması.</li> <li>Okulumuz çevresinde karayolu ve büyük caddelerin bulunması.</li> </ul>

## 2.7 Üst Politika Belgeleri

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

**Tablo: 12 Üst Politika Belgeleri**

1	10. Kalkınma Planı 2014-2018
2	Orta Vadeli Program 2014-2016
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT
5	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı(2015-2019)
6	2013/26 Sayılı Genelge
7	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
8	MEB Stratejik Planı 2015-2019
9	Aydın MEM Stratejik Planı 2015-2019
10	Nazilli İlçe MEM Stratejik Planı 2015-2019

Eğitim ve öğretime erişimde 7 ,eğitim ve öğretimde kalitede 8 ,kurumsal kapasitede 20 olmak üzere toplam 35 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Tablo: 13 Gelişim/Sorun Alanları

GELİŞİM ALANLARI		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınıflarda gerekli teknolojik araçların bulunması ve kullanılması.</li> <li>2. Eğitim ve öğretimi destekleyen kültürel gezilerde ulaşım kolaylığı.</li> <li>3. Okulumuzun merkezi bir yerde ve kolay ulaşılabilir olması.</li> <li>4. Öğretmenevi ve Milli Eğitim Müdürlüğüne yakın konumda olması.</li> <li>5. Kaynaştırma öğrencilerinin ve özel eğitim sınıfının olması.</li> <li>6. Anaokulu çağına gelmiş öğrencilerin okula katılımının sağlanması</li> <li>7. Okula devamsızlık</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosyal ve sportif faaliyetlerde elde edilen başarılar.</li> <li>2. Sınıf mevcutlarının az olması.</li> <li>3. Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlerle iletişim kurabilmesi.</li> <li>4. Öğrenci başarılarının adil bir şekilde değerlendirilerek ödüllendirilmesi.</li> <li>5. Velilerin eğitim düzeylerinin ve okula ilgilerinin iyi olması.</li> <li>6. Parçalanmış ailelerden gelen çocukların olması.</li> <li>7. İşsiz velilerin olması.</li> <li>8. Ders dışı faaliyetlerin arttırılması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması ve kurum içi işbirliğinin sağlanması.</li> <li>2. Okul bahçesinin etkinlik ve oyun alanları için yeterli büyüklükte olması.</li> <li>3. Ders dışı faaliyetlere önem veren eğitimcilerin bulunması ve yeniliğe açık bir eğitim anlayışı.</li> <li>4. Kararların oluşmasında katılımcılığa özendirme.</li> <li>5. Okul kantinimizin bulunması.</li> <li>6. Okulda Bilgisayar ve Fen Laboratuvarlarının bulunması.</li> <li>7. Kalite bizim işimiz çalışmalarına dahil olmak.</li> <li>8. Okulda güvenlik görevlisinin bulunmaması</li> <li>9. Okul ihate duvarının alçak olması</li> <li>10. Gösteri ve kutlamalar için uygun platformun olmaması</li> <li>11. Yeterli temizlik personelinin sağlanamaması</li> <li>12. Okul aile birliğine veli desteğinin yetersiz olması.</li> <li>13. Ses sisteminin yetersiz ve kalitesiz olması.</li> <li>14. Okulumuz mezunları ile iletişimin zayıf olması, mezun takip sisteminin olmaması</li> <li>15. Anasınıflarının fiziki şartlarının uygun olmaması</li> <li>16. Okul binasının eski ve yıpranmış olması.</li> <li>17. Okul kütüphanesinin olmayışı.</li> <li>18. Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması.</li> <li>19. Okulumuz yakınında Cumhuriyet Parkı'nın bulunması.</li> <li>20. Okulumuz çevresinde karayolu ve büyük caddelerin bulunması.</li> </ol>

Müdürlüğümüz 2015-2019 stratejik plan mimarisi hazırlamış olduğumuz GZFT analizi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri temel alınarak oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

### **1.Eğitim ve Öğretime Erişim**

#### **1.1 Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1.1.1.Okulöncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

### **2.Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1.Öğrenci
  - 2.1.1.1.Hazır oluş
  - 2.1.1.2.Sağlık
  - 2.1.1.3.Kazanımlar
- 2.1.2 Eğitim-öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.3.Rehberlik
- 2.1.4.Ölçme ve değerlendirme

### **3.Kurumsal Kapasite**

#### **3.1.Beşeri Alt Yapı**

- 3.1.1.İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2.insan kaynakları yönetimi
- 3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitim ve geliştirilmesi

#### **3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı**

- 3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2.Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.3.Donatım

### **3.3 Yönetim ve Organizasyon**

- 3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2.Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
  - 3.3.2.1.Çoğulculuk
  - 3.3.2.2.Katılımcılık
  - 3.3.2.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.3.Bilgi yönetimi
  - 3.3.3.1.Veri toplama ve analiz
  - 3.3.3.2.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı
  - 3.3.3.3.İzleme ve değerlendirme

## Bölüm 3 : GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkeler

#### 3.1.1 Misyonumuz

*Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşip rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.*

#### 3.1.2 Vizyonumuz

*Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.*

#### 3.1.3 Temel Değerler ve İlkelerimiz

- *Sevgi ile başlamak eğitim-öğretimde ilk adımdır,*
- *Öğrencilerimiz bütün amaçlarımızın odak noktasıdır,*
- *Biz, öğrencilerimizi, dünyanın sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde eğitiriz,*
- *Biz, eğitim kadromuz ile karşılıklı olarak bilgi, beceri alır ve verimli bir şekilde çalışırız,*
- *Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar ve onları koruyup, gözetiriz,*
- *Biz, küresel gelişmeyi takip eden eğitim kadromuza ve öğrencilerimize güveniriz*

## **Tema 1: Eğitim- Öğretime Erişimin artırılması**

### **Stratejik Amaç 1**

İlimizde ikamet eden her yaştaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayan örgün, yaygın ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda çevresel olanaklar verimli şekilde erişimini sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

İlkokul ve Anasınıfı çağına gelmiş öğrencilerin eğitim-öğretime erişiminin sağlanması.

## **Tema 2: Eğitim- Öğretimde Kalitenin Artırılması**

### **Stratejik Amaç 2.**

Eğitim kurumlarımızın her kademesindeki bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişip, eğitim- öğretim kalitelerinin arttırılmasını sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerimizin ulusal- uluslar arası yarışma ve başarılarını artırarak öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini yükseltmek.

### **Stratejik Hedef 2.2**

Dyned dil eğitim sistemini etkin ve verimli bir şekilde kullanmak, yabancı dil öğrenme yeterliliklerini arttırmak ve projelere katılım oranlarını yükseltmek.

## **Tema 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**

### **Stratejik Amaç 3**

İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, teknoloji kullanımının arttırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşmasını sağlamak.

### **Stratejik Hedef 3.1**

Yönetici ve çalışanların niteliklerini geliştirmek ve kurumun hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 3. 2.

Paydaş memnuniyetini ve yönetin faaliyetlerinin işlerliğini arttırıp günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapının oluşturulmasını sağlamak.

#### Stratejik Plan Hedef 1.1

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
	2013	2014	2015	2019
Anasınıfına Giden Öğrenci Sayısı	35	52	66	100
İlkokula Giden Öğrenci Sayısı	528	547	565	850
7 günden fazla devamsızlığı olan öğrenci sayısı	8	7	4	2
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	2	2	1	0

Okulumuzdaki son yıllardaki anasınıfına katılım oranı hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle okul öncesi sınıflarımızda eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında ve fırsat eşitliği dahilinde sağlanmasının yanı sıra, bu sınıflarda eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasında öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Okul öncesine katılımın artmasında yapılan alan taramalarının etkisinin olduğu görülüp, önümüzdeki yıllarda katılım daha da artması hedeflenmektedir. Okul dönüşümleri nedeniyle okulumuza diğer okullardan gelecek ilkökul öğrencileri nedeniyle okul mevcudunun artacağı düşünülmektedir.

#### Stratejik Plan Hedef 2.1

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
	2013	2014	2015	2019
Lisanslı Sporcu Öğrenci Sayısı	0	0	0	15
Okulumuzda disiplin cezası alan öğrenci sayısı	0	0	0	0
4.sınıflarda 1 ve daha fazla zayıfı olan öğrenci sayısı	0	0	0	0
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	45	48	52	75
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	35	42	48	60

İlköğretim okullarında 1. Kademedeki okul spor takımları olmadığı ve yönetmelik gereği disiplin işlemi uygulanmadığı için geçmiş yıllara ait disiplin cezası alan öğrenci sayısı 0'dır. Rehberlik servisinden yararlanma oranlarında artış gözlemlendiği ancak 2014-2015 eğitim-öğretim yılında rehber öğretmenlerimizin yasal doğum izinlerini kullanmaları nedeniyle %7'lik bir düşüş olduğu gözlemlenmiştir. Bu oranın önümüzdeki yıllar süresince tekrar artırılması hedeflenmektedir.

### Stratejik Plan Hedef 2.2

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
	2013	2014	2015	2019
Dyn_Ed Dil Eğitim Sistemini Aktif Kullanan Öğrenci Sayısı	0	0	3	100

Okulumuzda Dyn\_Ed Dil eğitim sistemi yalnız 4. Sınıflarda uygulanmakta olup bilgisayar laboratuvarında kurulum sağlanmış önümüzdeki yıllarda artan sayıda öğrencinin kullanımının sağlanması hedeflenmektedir.

### Stratejik Plan Hedef 3.1

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
	2013	2014	2015	2019
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	0	0	22	20
Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	0	0	1	3
Doktora Yapan Personel Sayısı	0	0	0	1

Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ilçe ortalamasının üstünde görünse de ilçe merkezindeki okullarla kıyaslandığında normaldir. 2019 yılı sonuna kadar tüm sınıflarda mevcudun 20 olarak dengelenmesi hedeflenmektedir.

### Stratejik Plan Hedef 3.2

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
	2013	2014	2015	2019
Uygulamaya Konan Öneri Sayısı (Dilek-Şikayet Öneri Sistemi)	0	0	9	20

Okulumuzda 2014-2015 Eğitim Öğretim Döneminde oluşturulan Dilek Kutusu işler hale getirilmiş ve bu doğrultuda gerçekleştirilen dilek sayısı 9 olarak belirlenmiştir.



<b>3.3</b>	<b>Temalar,Amaçlar,Hedefler,Tedbirler</b>
<b>3.3.1</b>	<b>Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması</b>
<b>3.3.1.1</b>	<b>Stratejik Amaç - 1</b>

İlimizde ikamet eden her yaştaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayan örgün, yaygın ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda çevresel olanaklar verimli şekilde erişimini sağlamak.

<b>3.3.1.1.1</b>	<b>Stratejik Hedef – 1.1</b>
------------------	------------------------------

İlkokul ve Anasınıfı çağına gelmiş öğrencilerin eğitim-öğretime erişiminin sağlanması.

**Tablo: 14 Performans Hedef Tablosu**

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
	2013	2014	2015	2019
Anasınıfına Giden Öğrenci Sayısı	35	52	66	100
İlkokula Giden Öğrenci Sayısı	528	547	565	850
7 günden fazla devamsızlığı olan öğrenci sayısı	8	7	4	2
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	2	2	1	0

**Tablo: 15 Tedbir,Sorumlu Birim,Koordinatör Birim Tablosu**

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Okulöncesi eğitime gitmeyen öğrenciler tespit edilecek, çocuğunu okulöncesi eğitime göndermeyen öğrenci velilerine mektupla ulaşılacak.	Okul Öncesi Öğretmenleri	Okul İdaresi
2	Devamsızlık konusunda velilerle işbirliği yapılarak mesaj sistemi uygulamasına geçilecek.	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
3	Sürekli devamsızlığı olan öğrencilerin velilerine yönelik ev ziyaretleri yapılarak öğrencinin devamı sağlanacak.	Sınıf Öğretmeni; Okul Rehber Öğretmeni	Okul İdaresi

### 3.3.2 Eğitim -Öğretimde Kalitenin Artırılması

#### 3.3.2.1 Stratejik Amaç 2

Eğitim kurumlarımızın her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslar arası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak mevcut imkanları verimli şekilde kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişip, eğitim- öğretim kalitelerinin artırılmasını sağlamak.

#### 3.3.2.1.1 Stratejik Hedef 1

Öğrencilerimizin ulusal- uluslar arası yarışma ve başarılarını artırarak öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını ve akademik başarı düzeyini yükseltmek.

Tablo: 16 Performans Hedef Tablosu

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
	2013	2014	2015	2019
Lisanslı Sporcu Öğrenci Sayısı	0	0	0	15
Okulumuzda disiplin cezası alan öğrenci sayısı	0	0	0	0
4.sınıflarda 1 ve daha fazla zayıfı olan öğrenci sayısı	0	0	0	0
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	45	48	52	75
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	35	42	48	60

Tablo: 17 Tedbir,Sorumlu Birim,Koordinatör Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Okulumuzda 1-4. Sınıflardan oluşan spor takımlarının oluşturulması	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
2	Öğrencilere planlı ve verimli ders çalışma yöntemleri anlatılarak akademik başarının artırılması	Rehberlik Servisi; Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi

### 3.3.2.1.2 Stratejik Hedef 2

Dyned dil eğitim sistemini etkin ve verimli bir şekilde kullanmak, yabancı dil öğrenme yeterliliklerini arttırmak ve projelere katılım oranlarını yükseltmek.

**Tablo: 18 Performans Hedef Tablosu**

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
	2013	2014	2015	2019
Dyn_Ed Dil Eğitim Sistemini Aktif Kullanan Öğrenci Sayısı	0	0	3	100

**Tablo: 19 Tedbir,Sorumlu Birim,Koordinatör Birim Tablosu**

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Bilgisayar Laboratuvarının öğrencilerin Dyn_Ed girişi için öğle arası ve okul çıkışlarında açık tutularak sistemin kullanılmasının sağlanması	Bt Formatör Öğretmeni ve İngilizce Öğretmenleri	Okul İdaresi

### 3.3.3. Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

#### 3.3.3.1 Stratejik Amaç 3

İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, teknoloji kullanımının arttırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşmasını sağlamak.

#### 3.3.2.1.3. Stratejik Hedef 1

Yönetici ve çalışanların niteliklerini geliştirmek ve kurumun hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.

**Tablo: 20 Performans Hedef Tablosu**

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
	2013	2014	2015	2019
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	0	0	22	20
Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	0	0	1	3
Doktora Yapan Personel Sayısı	0	0	0	1

Tablo: 21 Tedbir,Sorumlu Birim,Koordinatör Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Norm kadro güncelleme ve kayıt sahası tespitinde gerekli özen gösterilerek şube ve öğrenci sayılarının dengeli dağıtımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Yüksek lisans ve doktora eğitimlerinin özlük hakkına katkısı konusunda personele bilgilendirme yapılarak teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

## Bölüm 4 :MALİYETLENDİRME

2014 yılı bütçe kalemlerine ait rakamların her yıl %8 oranında artırılması sonucu (MEB stratejik plan tahmini bütçe oluşturma modeli) 2015-2019 stratejik planımızın tahmini bütçesi oluşturulmuştur.

Tablo: 22: 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TABLOSU						
GİDERLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Toplam Gider	31535,97	34058,85	36783,55	39726,24	42904,34	185008,9378
GELİRLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Okul Aile Birliği Bağış	33331,92	35998,47	38878,35	41988,62	45347,71	195545,0809
Kantin Geliri	6000	6480	6998,4	7558,272	8162,934	35199,60576
<b>TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>70867,89</b>	<b>76537,32</b>	<b>82660,31</b>	<b>89273,13</b>	<b>96414,98</b>	<b>415753,6245</b>

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için

ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.

**Tablo: 23- 2015-2019 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu**

<b>2015-2019 STRATEJİK PLANI AMAÇ – HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU</b>					
	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.Yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>3250</b>	3510	3790,8	4094,064	4421,589
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	250	270	291,6	314,928	340,1222
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	<b>3000</b>	3240	3499,2	3779,136	4081,467
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>1350</b>	1458	1574,64	1700,611	1836,66
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	100	108	116,64	125,9712	136,0489
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	500	540	583,2	629,856	680,2445
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	250	270	291,6	314,928	340,1222
<b>Stratejik Hedef 2.4</b>	500	540	583,2	629,856	680,2445
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>30000</b>	32400	34992	37791,36	40814,67
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	15000	16200	17496	18895,68	20407,33
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	15000	16200	17496	18895,68	20407,33
<b>TOPLAM</b>	<b>34600</b>	37368	40357,44	43586,04	47072,92

Stratejik amaçların yaklaşık maliyetleri toplanarak stratejik amaçların toplam tahmini maliyeti hesaplanmıştır. Stratejik plan beş yıllık toplam tahmini kaynak miktarının stratejik amaçların toplam tahmini maliyetinden farkı genel yönetim giderleri olarak gösterilmiştir. Stratejik amaçlar maliyetler toplamının stratejik plan tahmini bütçesinden büyük olmadığı

görülmüştür. Ayrıca stratejik amaçların, stratejik hedeflerin ve stratejik amaçlar maliyetleri toplamının stratejik plan tahmini bütçeye oranı ayrı hesaplanmıştır.

**Tablo: 24 - 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu**

<b>2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU</b>		
	<b>TAHMİNİ MALİYET ( 2015-2019) (TL)</b>	<b>ORAN</b>
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>19066,45</b>	<b>8,01</b>
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	1466,65	0,62
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	17599,8	7,40
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>7919,911</b>	<b>3,33</b>
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	586,6601	0,25
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	2933,301	1,23
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	1466,65	0,62
<b>Stratejik Hedef 2.4</b>	2933,301	1,23
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>175998</b>	<b>73,95</b>
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	87999,01	36,98
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	144798	60,84
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>202984,4</b>	<b>85,29</b>
<b>Genel Yönetim Gideri</b>	<b>35000</b>	<b>14,71</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>237984,4</b>	<b>100,00</b>

## Bölüm 5 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama, kamu kurumlarında yasal zorunluluk haline getirmiştir. Okulumuz bu yasa çerçevesinde 2010-2014 Stratejik Planını Aralık 2009'da tamamlayarak hayata geçirmiştir.

2010-2014 Stratejik Planımız 2 tema, 2 amaç ve 6 hedeften oluşmaktadır. 2010-2014 Stratejik Planı, paydaşlara yapılan bilgilendirme çalışmaları ile başlamış; yönetici, öğretmen ve çalışanların görüşleri alınmış, plana katılımçılık sağlanmıştır. PEST ve GZFT Analizleri ile kurumun faaliyetleri farklı yönlerden ve ayrıntılı olarak incelenmiştir.

2010-2014 plan döneminde Bakanlıkça okul türümüz değişerek ilkokula dönüştüğü için bazı hedeflerimiz geçerliliğini ve ölçülebilirliğini kaybetmiştir (OKS sınavının değişmesi , ilkokul öğrencilerinin PYBS ye girmemeleri vb.) Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda hedefin ölçülmesini ve stratejinin uygulanmasını olumsuz etkilemiştir. Dolayısıyla bazı hedeflerin daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklanan, hedef verilerine ulaşamaması problemlerine neden olmuştur.

2010-2014 Stratejik Planının ölçülebilen hedefleri incelendiğinde; Eğitim Öğretim teması altındaki 3 hedeften 2 sinin ölçülebilirliğini kaybettiği, 1 tanesinin ise gerçekleştiği; Destek Hizmetleri teması altındaki 3 hedeften 2 sinin gerçekleştiği görülmektedir.

2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde, 2010-2014 Stratejik Planının değerlendirilmesi ile elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur. İkinci plan dönemi içinde 2010-2014 Stratejik Plan döneminde iyileşme sağlanan ve sağlanamayan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilmesi, bu şekilde sürdürülebilirliği sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda öngörülen hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere geçerli göstergeler oluşturulmuştur.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izlemede performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri belirlenerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır

Tablo: 25 Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde</b>	<p>-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında rapor hazırlanması.</p>	<b>Ocak- Temmuz Dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	<b>İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar</b>	<p>-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</p> <p>-Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	<b>Tüm Yıl</b>



# EKLER

## Ek : 1 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	TEMEK ORTAK	STRATEJİK ORTAK	KURUMA GİRDİ SAĞLAYAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
								“Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1”		
								1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Öğretmenler	√						Okulumuzun temel unsurları	5	5	Bilgilendir, birlikte çalış
Öğrenciler	√						Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, birlikte çalış
Veliler	√						Doğrudan ve dolaylı hizmet alan	5	5	Bilgilendir, birlikte çalış
Okul Aile Birliği	√						Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, birlikte çalış
Kaymakamlık		√					Emir ve Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√					Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, birlikte çalış
Muhtar		√					Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Nazilli Belediyesi		√			√		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları		√					Öğrencilerin eğitimine katkı için işbirliği yaptığımız kurumlar	2	4	İzle, Birlikte Çalış

## EK:2 - Stratejiler/Tedbirler Sorumluluk Tablosu

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
<b>Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması</b>	İlimizde ikamet eden her yaştaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayan örgün, yaygın ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda çevresel olanaklar verimli şekilde erişimini sağlamak.	1	Okulöncesi eğitime gitmeyen öğrenciler tespit edilecek, çocuğunu okulöncesi eğitime göndermeyen öğrenci velilerine mektupla ulaşılacak.	Okul Öncesi Öğretmenleri	Okul İdaresi
		2	Devamsızlık konusunda velilerle işbirliği yapılarak mesaj sistemi uygulamasına geçilecek.	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
		3	Sürekli devamsızlığı olan öğrencilerin velilerine yönelik ev ziyaretleri yapılarak öğrencinin devamı sağlanacak.	Sınıf Öğretmeni; Okul Rehber Öğretmeni	Okul İdaresi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
<b>Eğitim -Öğretimde Kalitenin Artırılması</b>	Öğrencilerimizin ulusal-uluslar arası yarışma ve başarılarını artırarak öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını ve akademik başarı düzeyini yükseltmek.	1	Okulumuzda 1-4. Sınıflardan oluşan spor takımlarının oluşturulması	Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
		2	Öğrencilere planlı ve verimli ders çalışma yöntemleri anlatılarak akademik başarının arttırılması	Rehberlik Servisi; Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
		3	Bilgisayar Laboratuvarının öğrencilerin Dyn_Ed girişi için öğle arası ve okul çıkışlarında açık tutularak sistemin kullanılmasının sağlanması	Bt Formatör Öğretmeni ve İngilizce Öğretmenleri	Okul İdaresi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
<b>Kurumsal Kapasitenin Arttırılması</b>	Yönetici ve çalışanların niteliklerini geliştirmek ve kurumun hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.	<b>1</b>	Norm kadro güncelleme ve kayıt sahası tespitinde gerekli özen gösterilerek şube ve öğrenci sayılarının dengeli dağıtımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		<b>2</b>	Yüksek lisans ve doktora eğitimlerinin özlük hakkına katkısı konusunda personele bilgilendirme yapılarak teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi